Приложение 1

к приказу «О переходе на непосредственное

полное применение федеральной

образовательной программы дошкольного

образования в МБДОУ «Морозовский д/с»

06 февраля 2023 г. № 42/1

**План-график**

**по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ «Морозовский д/с»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | **Срок** | | **Исполнитель** | | **Результат** | |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | | | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | | | Январь, май и август | | Рабочая группа, заведующий | | протоколы | |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | | | Февраль | | Председателю рабочей группы и членам рабочей группы | | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов | |
| Провести экспертизу ООП детского сада на основание требованиям ФОП ДО | | | Март | | Рабочая группа | | Отчет | |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | | | Апрель | | Рабочая группа | | Проект обновлений ООП | |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно -образовательной деятельности | | | Август | | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы | | Приказ | |
| Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | | | По необходимости | | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы | | Приказы | |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | | | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май | | | | | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы | Аналитическая справка | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март | | | | | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации | |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель-май | | | | | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет | |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Март-апрель | | | | | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы | Приказ, документы о повышении квалификации | |
| 1. **Методическое обеспечение** | | | | | | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | | Апрель-август | | | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | | Апрель-август | | | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | | Февраль-август | | | Рабочая группа | | | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | | | | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель-август | | | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы | | | | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | | | Ответственный за сайт | | | | Информация на сайте |