Приложение 1

к приказу «О переходе на непосредственное

полное применение федеральной

образовательной программы дошкольного

образования в МБДОУ «Морозовский д/с»

06 февраля 2023 г. № 42/1

**План-график**

**по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ «Морозовский д/с»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Срок**  | **Исполнитель**  | **Результат**  |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение**
 |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Февраль  | Председателю рабочей группы и членам рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Провести экспертизу ООП детского сада на основание требованиям ФОП ДО | Март  | Рабочая группа | Отчет  |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | Апрель  | Рабочая группа | Проект обновлений ООП |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно -образовательной деятельности  | Август  | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы | Приказ  |
| Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы  | Приказы  |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май  | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март  | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Апрель-май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Март-апрель | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 1. **Методическое обеспечение**
 |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО  | Апрель-август | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы | Протоколы  |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |