

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Морозовский д/с»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3

От «15» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Морозовский д/с»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____/Григорьева О.В./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 10/1-ОД от «15» марта 2021г.

**Порядок и основания перевода и отчисления
воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Морозовский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания перевода и отчисления воспитанников.

1.2. При переводе и отчислении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод в другую группу осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в указанной группе. В случае возникновения конфликтной ситуации между участниками

образовательных отношений вопрос перевода в другую группу решается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основания для отчисления воспитанника могут быть в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

3.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

3.8. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия данного Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Морозовский детский сад»
(МБДОУ «Морозовский д/с»)

ПРИКАЗ

000000000
д. Морозово

№ 00

Об отчислении в порядке перевода

На основании приказа Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», заявления «Ф.И.О. родителей законных представителей» от 00000000

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МБДОУ «.....» в порядке перевода в Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение « » обучающегося «Ф.И.О.»
2. Делопроизводителю:
 - исключить «Ф.И.О.» из списков обучающихся МБДОУ Детский «.....» с 00000000;
 - выдать «Ф.И.О.» личное дело «Ф.И.О.»;
 - внести соответствующие записи в алфавитную книгу и книгу движения детей.
3. Ведущему бухгалтеру «.....» в срок до 00000000 произвести сверку расчетов с заказчиком по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от 11.01.2019 № 55. 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Григорьева

С приказом ознакомлен(а):

Делопроизводитель:

Ведущий бухгалтер