

ДОГОВОР № 2

на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества

п. Бохан

«01» января 2021 г.

Администрация муниципального образования «Боханский район», в лице мэра Коняева Эдуарда Ионовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель» и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Морозовская основная общеобразовательная школа, в лице директора школы, Герасимовой Валентины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Морозовский детский сад» Боханского района, в лице заведующего Григорьевой Ольги Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество, закрепленное на балансе Балансодержателя, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, д. Морозова, ул. Школьная 1, для использования в соответствии с уставной деятельностью Ссудополучателя, согласно прилагаемого Перечня (Приложение №1)
- 1.2 Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества оформляется актом приема-передачи (Приложение №2), который составляется и подписывается Ссудополучателем, Балансодержателем и Ссудополучателем в трех экземплярах. Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является неотъемлемой частью.
- 1.3 Срок действия договора на безвозмездное пользование.
- 1.4 Передача муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

2. Права и обязанности Сторон

Ссудодатель обязуется:

- 2.1.1 Не позднее 10 дней вступления в силу настоящего Договора передать в пользования Ссудополучателю муниципальное имущество, указанное в п. 1.1, по акту приема-передачи.
- 2.1.2 Участвовать в согласовании со Ссудополучателем порядке в создании необходимых условий для эффективного использования объектов недвижимости и инженерных сетей и поддержания их в надлежащем порядке.
- 2.1.3 По окончании срока действия Договора или в случае его расторжения принять муниципальное имущество по акту приема-передачи.

2.2. Ссудодатель вправе осуществлять плановые осмотры муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, с составлением Акта осмотра (ревизии).

2.3. Ссудополучатель обязуется:

- 2.3.1. Использовать муниципальное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Самостоятельно заключать с поставщиками услуг, договоры на оказание коммунальных услуг и обеспечить сохранность имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.3 Не позднее 10 дней после вступления в силу принять у Ссудодателя по акту приема-передачи муниципальное имущество, указанное в прилагаемом Перечне.
- 2.3.4. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций обеспечить их сохранность.
- 2.3.5. Содержать объекты недвижимости и помещения в исправном санитарно-техническом состоянии и в соответствии с нормами противопожарной безопасности, аналогичные требования распространяются на прилегающие к объектам недвижимости территорию.
- 2.3.6. Незамедлительно информировать ссудодателя об обнаружении существенных дефектов или повреждений муниципального имущества, в срок до 10 дней после обнаружения совместно с Балансодержателем проводить его обследование с составлением акта осмотра.
- 2.3.7. Устранять недостатки, выявленные Ссудодателем просмотрах муниципального имущества, которые вызваны нарушением правил пользования и эксплуатации зданий, помещений и инженерных сетей.

- 2.3.8. Не производить перепланировку, переоборудования, а также реконструкцию помещений объектов недвижимости без письменного разрешения Ссудодателя и проектировщиков.
- 2.3.9. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт переданного муниципального имущества, уборка помещений производится МБОУ «Морозовская ООШ».
- 2.3.10. Не сдавать объекты недвижимости, как в целом, так и частично в аренду или пользование без письменного разрешения Ссудодателя.
- 2.3.11. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее, чем за 30 дней о предстоящей передаче либо сдаче имущества Ссудодателю и передать его по акту приема-передачи.

3. Затраты по содержанию муниципального имущества

- 3.1. Ссудодатель самостоятельно за собственный счет без участия Ссудополучателя и Балансодержателя производит оплату за поставляемый уголь и услуг по электроснабжению. Ссудополучателя и Балансодержателя обеспечивает содержание объектов недвижимости в исправном санитарно-техническом состоянии.
- 3.2. При возникновении задолженности и штрафов за оказание услуги полную ответственность несет Ссудодатель.
- 3.3. Возмещение Ссудополучателю стоимости проведенных им работ по улучшению состояния используемых объектов недвижимости и иного получаемого им по настоящему Договору имущества Ссудодателем не производится.
- 3.4. Если состояние возвращаемых объектов недвижимости в целом и его помещений по окончании сроком действия договора или при досрочном их освобождении хуже состояния, в котором они находились на момент заключения Договора с учетом нормального износа, Ссудополучатель и Балансодержатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией, назначаемой Ссудодателем с привлечением Ссудодателя, Балансодержателя и уполномоченных служб.

4. Порядок и сроки расчетов

- 4.1. Оплата за электроэнергию и уголь производится Ссудодателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика услуг на основании заключаемых договоров на оказание услуг. Размер платежей может быть изменен поставщиком в случае увеличения себестоимости оказываемых услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Сторон за неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств установленных настоящим Договором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, распоряжения, прекращения и продления действия договора

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений, изменений в условия настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями между ними.

6.2. Настоящий Договор должен быть, расторгнут досрочно, если Ссудодателю для его служебной деятельности понадобится помещение, занимаемые Балансодержателем и Ссудополучателем. Ссудодатель в этом случае письменно сообщает Балансодержателю Ссудополучателю о необходимости предстоящего прекращения договорных отношений не позднее, чем за 30 дней до расторжения Договора.

6.3. По требованию любой из Сторон настоящий Договор должен быть, расторгнут досрочно в судебном порядке в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором:

- при неэффективном использовании или не использовании переданного имущества;
- при использовании объекта недвижимости не в соответствии с целями, определенными Уставом муниципального образования «Боханский район»;
- при ухудшении состояния имущества, причиненного умышленным или неосторожным обращением Ссудополучателя с ним.

6.4. При возникновении указанных оснований настоящий Договор подлежит расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

одинаковую юридическую силу.

7.2. Все оформленные в соответствии с настоящим Договором акты и дополнительные соглашения составляются в трех экземплярах и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора после их подписания (утверждения) Сторонами в установленном порядке.

7.3. Договор считается пролонгированным на один год, если за месяц до окончания его действия ни одна Сторона не заявит письменно о его расторжении.

7.4. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируется законодательством Российской Федерации.

7.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8. Юридический адрес Сторон

Ссудодатель: Муниципальное образование «Боханский район»
ИНН 3849022867, КПП 384901001, БИК 012520101, УФК по Иркутской области
(Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО
«Боханский район»)
р/с 0310643000000013400.

Юр. Адрес: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина 83.



Э.И. Коняев

М.П.

Балансодержатель: МБОУ «Морозовская основная общеобразовательная школа»
ИНН 8503004334, КПП 850301001, ОГРН 1028500602217, ГРКЦ ГУ Банка России
по Иркутской области г. Иркутск, р/ч 40701810600001000451, в отделении по
Боханскому району УФК по УОБАО

Юр. Адрес: 669318, Иркутская область, Боханский район, д. Морозова, ул.
Школьная 1.



В.В. Герасимова

М.П.

Ссудополучатель: МБДОУ «Морозовский детский сад»
ИНН 8503005426, КПП 850301001, БИК 012520101, р/с 03234643256090003400
УФК по Иркутской области.

Юр. Адрес: 669318, Иркутская область, Боханский район, д. Морозова, ул.
Школьная 1.



О.В. Григорьева

М.П.

Приложение № 2
К Договору на передачу в безвозмездное
пользование муниципального имущества
от 01.01 2021 года № ____

АКТ

Приема-передачи здания
к договору № ____ на передачу в безвозмездное пользование
муниципального имущества от «01» ____ 01 ____ 2021 г.

Администрация муниципального образования «Боханский район», в лице мэра Коняева Эдуарда Ионовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель» и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Морозовская основная общеобразовательная школа, в лице директора школы, Герасимовой Валентины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Морозовский детский сад» Боханского района, в лице заведующего Григорьевой Ольги Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Ссудодатель передал, а ссудополучатель принял в безвозмездное пользование нежилое здание с кадастровым номером 85:03:100501:163:25:126:001:24362670, закрепленное на балансе Балансодержателя, расположенное по адресу: Иркутская область, Боханский район, д. Морозова, ул. Школьная 1, общей площадью 213 квадратных метров.
2. На момент передачи несущие и ограждающие конструкции здания в хорошем состоянии, здание оборудовано отоплением, электроснабжением.
3. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.

Подписи сторон

Ссудодатель: Муниципальное образование «Боханский район»
ИНН 3849022867, КПП 384901001, БИК 012520101, УФК по Иркутской области
(Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО
«Боханский район»)
р/с 0310643000000013400.


Юр. Адрес: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина 83.



М.П. Э.И. Коняев

Балансодержатель: МБОУ «Морозовская основная общеобразовательная школа»
ИНН 8503004334, КПП 850301001, ОГРН 1028500602217, ГРКЦ ГУ Банка России
по Иркутской области г. Иркутск, р/ч 40701810600001000451, в отделении по
Боханскому району УФК по УОБАО

Юр. Адрес: 669318, Иркутская область, Боханский район, д. Морозова, ул.
Школьная 1.



М.П. В.В. Герасимова

Ссудополучатель: МБДОУ «Морозовский детский сад»
ИНН 8503005426, КПП 850301001, БИК 012520101, р/с 03234643256090003400
УФК по Иркутской области.

Юр. Адрес: 669318, Иркутская область, Боханский район, д. Морозова, ул.
Школьная 1.



М.П. О.В. Григорьева

Приложение № 1
К Договору на передачу в безвозмездное
пользование муниципального имущества
от 01.01.2021 г. №

Перечень
Объектов недвижимости, закрепленных за муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением МБОУ «Морозовская ООШ»
расположенных по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.
Морозова, ул. Школьная 1А, подлежащие передаче МБДОУ «Морозовский
детский сад»

№ п/п	Наименование объекта	Назначение объекта	Адрес	Кадастровый номер	площадь
1	Часть здания МБОУ «Морозовская ООШ»	нежилое	Иркутская область, Боханский район, д. Морозова, ул. Школьная 1А	85:03:100501:163:25:126:001:24362670	213 кв.м